



Sistema de Gestión Escolar para las Licenciaturas de la URC

Inscripciones /Reinscripciones

Guía de uso Estudiante

Contenido

Proceso de inscripción
Descarga de comprobante
Recuperación de comprobante



Índice

Índice	2
Orientaciones generales	3
Inicio de sesión	3
Proceso de Inscripción/ reinscripción	5
1. Datos generales	5
2. Domicilio	6
3. Datos socioeconómicos	7
4. Seguridad social	8
5. Datos académicos	13
6. Información personal	13
Descargar comprobante	14
Recuperar el comprobante de inscripción/ reinscripción	15



Orientaciones generales

- De preferencia usa un dispositivo de pantalla grande (computadora de escritorio, laptop o tablet).
- Podrás realizar este procedimiento una sola vez.
- Verifica que tus datos sean correctos antes de enviarlos
- Al finalizar, descargarás el comprobante de inscripción/reinscripción.
- Cierra la sesión.
- Recuerda guardar tu comprobante en un lugar seguro y atiende las indicaciones que se presentan en éste.

Inicio de sesión

1. Ingresa a https://edu.rcastellanos.cdmx.gob.mx/asuntos_estudiantiles/ y consulta el calendario de acceso.

Licenciatura	Día de registro	Horario
Ingeniería en Control y Automatización	7 al 8 de agosto	01:00 A 23:59
Licenciatura en Mercadotecnia y Ventas	7 al 8 de agosto	01:00 A 23:59
Licenciatura en Administración y Comercio	8 al 9 de agosto	00:01 A 23:59
Licenciatura en Psicología	9 al 10 de agosto	00:01 A 23:59
Licenciatura en Ciencias Ambientales para Zonas Urbanas	9 al 10 de agosto	00:01 A 23:59
Licenciatura en Relaciones Internacionales	11 al 12 de agosto	00:01 A 23:59
Licenciatura en Ciencias de Datos para Negocios	11 al 12 de agosto	00:01 A 23:59
Licenciatura en Ciencias de la Comunicación	12 al 13 de agosto	00:01 A 23:59
Licenciatura en Tecnología de Información y Comunicación	12 al 13 de agosto	00:01 A 23:59
Licenciatura en Turismo	13 al 14 de agosto	00:01 A 23:59
Licenciatura en Contaduría y Finanzas	14 al 15 de agosto	00:01 A 23:59
Licenciatura en Urbanismo y Desarrollo Metropolitano	15 al 16 de agosto	00:01 A 23:59
Licenciatura en Derecho y Criminología	16 al 17 de agosto	00:01 A 23:59
Licenciatura en Economía y Desarrollo Sostenible (Bioeconomía y Economía Circular)	17 al 18 de agosto	00:01 A 23:59
Licenciatura en Humanidades y Narrativas Multimedia	19 al 20 de agosto	00:01 A 23:59
Licenciatura en Filosofía e Historia	21 al 25 de agosto	00:01 A 23:59



2. Revisa las indicaciones que se muestran en la página e inicia sesión con los siguientes datos.

Usuario. Correo electrónico

- Si eres de **nuevo ingreso**, utiliza el correo electrónico que proporcionaste en tu registro PIIRC.
- Si realizarás tu **reinscripción**, ingresa el correo electrónico que utilizaste para este trámite en el ciclo 2022-2

Contraseña. Es tu primer apellido.

**Sistema de Gestión Escolar
para las Licenciaturas
de la URC**

Apreciable comunidad estudiantil

Te damos la bienvenida al Sistema de Gestión Escolar para Licenciaturas de la URC, a través de éste podrás realizar trámites del ciclo escolar 2023-2.

Para ingresar al sistema requieres de los siguientes datos:
De preferencia usa un dispositivo de pantalla grande (computadora de escritorio, laptop o tablet).

- **Usuario.** Correo electrónico
 - El correo que proporcionaste al solicitar la reincorporación.
- **Contraseña.** Es tu primer apellido.
 - Evita el uso de acentos.
 - Si tiene la letra ñ, reemplaza por la n.
 - Puedes escribir tu apellido en minúsculas o mayúsculas.
 - Si tu primer apellido es compuesto, escribe todas las palabras juntas, por ejemplo, DEJESUS.
- Recuerda guardar tu comprobante en un lugar seguro.

Acceso

Usuario
Correo electrónico

Contraseña
Primer apellido

I'm not a robot

reCAPTCHA
Privacy - Terms

Iniciar sesión

3. Se mostrará el aviso de privacidad. Revísalo y al final de la página presiona el botón Aceptar.



Para las finalidades antes señaladas se solicitarán los siguientes datos personales **Identificación: Nombre, domicilio, teléfono fijo y/o celular, contacto de emergencia, CURP, número de cartilla del Servicio Militar Nacional, Número de pasaporte, INE, lugar y fecha de nacimiento, nacionalidad, edad, género, sexo, grupo originario, número de seguridad social, fotografía. Electrónicos: Correo electrónico, usuario y contraseña para ingreso al sistema de inscripción y reinscripción. Académicos: licenciatura, matrícula, semestre, unidad académica, promedio de estudios de bachillerato Patrimoniales: estudio socioeconómico, ingresos** los cuales tendrán un ciclo de vida de **10 años**.

Usted podrá manifestar la negativa al tratamiento de sus datos personales y ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición, de sus datos personales (derechos ARCO), así como la revocación del consentimiento directamente ante la Unidad de Transparencia del Instituto de Estudios Superiores de la Ciudad de México "Rosario Castellanos", ubicada en Av. 506 s/n, planta baja del edificio C, colonia San Juan de Aragón II Sección, Alcaldía Gustavo A. Madero, código postal 07969, con número telefónico 5558330491, en el correo electrónico transparenciairc@sectei.cdmx.gob.mx, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia (<http://www.plataformadetransparencia.org.mx>), o bien mediante el número de TEL INFO 55 5636 4636.

Si desea conocer el procedimiento para el ejercicio de estos derechos puede acudir a la Unidad de Transparencia, enviar un correo electrónico a la dirección antes señalada o comunicarse al TEL-INFO (55 56364636).

El presente aviso de privacidad puede sufrir modificaciones, cambios o actualizaciones derivadas de nuevos requerimientos legales, de nuestras propias necesidades por los trámites y servicios que ofrecemos, de nuestras prácticas de privacidad o por otras causas. Por lo anterior, nos comprometemos a informarle sobre los cambios que pueda sufrir el presente a través de a través de la página oficial del Instituto de Estudios Superiores de la Ciudad de México "Rosario Castellanos", en la siguiente liga: <https://www.rcastellanos.cdmx.gob.mx/transparencia/avisos-de-privacidad>.

Accept

Proceso de Inscripción/ reinscripción

1. Datos generales

4. Se mostrará un mensaje para indicar que, si hay algún dato erróneo continúes con tu proceso de reinscripción y al finalizar lo reportes a la [Mesa de ayuda de Asuntos Estudiantiles](#).
5. Registra los datos que se solicitan y considera lo siguiente:

- Los datos de tu nombre, apellidos, CURP, fecha de nacimiento, edad, sexo, lugar de nacimiento, referencia y correo electrónico ya se encuentran cargados y no podrás modificarlos.
- Introduce la siguiente información:
 - Género
 - Estado civil (ya se encuentra cargada la información pero podrás modificarla).
 - Teléfono de casa
 - Teléfono celular
 - ¿Pertenece a un pueblo indígena? (ya se encuentra cargada la información pero podrás modificarla).
 - ¿Tienes alguna discapacidad? (ya se encuentra cargada la información



pero podrás modificarla).

- ¿Alergias a medicamentos?

Presiona Continuar para guardar tu información.

Datos personales

Registra los datos que te solicitan.
Los campos marcados con asterisco son obligatorios.

Nombre(s) NALLELI	Primer apellido HERRERA	Segundo apellido GUERRA
CURP HEGN941005MDFHRL70	Fecha de nacimiento 1994-10-05	Edad 27
Sexo Mujer	Género* -Seleccione una opción-	Estado civil* Soltero(a)
Lugar de Nacimiento Ciudad de México	Referencia En la entidad	
Correo electrónico nalleliheg@correo.com	Teléfono casa/ trabajo	Teléfono celular*
¿Pertenece a algún pueblo indígena?* No		
¿Tienes alguna discapacidad?* No		
¿Alergias a medicamentos?* -Seleccione una opción-		

Continuar

Activar Windows
Ve a Configuración

2. Domicilio

6. Registra los datos que se solicitan y considera lo siguiente:

- Los datos de tu dirección ya se encuentran cargados. En caso de haber cambiado de domicilio, ingresa el nuevo código postal. Recuerda que sólo podrás introducir códigos postales de la Ciudad de México.
- Proporciona los datos de dos personas que sean tus contactos de emergencia.

Los números de celular que proporciones deben ser diferentes entre cada contacto para que el sistema te permita avanzar.

El número de casa/trabajo no se debe replicar con el número del celular, si no cuentas con ese dato, deja el espacio en blanco.



Presiona Continuar para guardar la información.

IRC
INSTITUTO
ROSARIO CASTELLANOS

NALLEJU HERRERA GUERRA

Reinscripción

- Datos personales
- Domicilio
- Datos socioeconómicos
- Seguridad social
- Datos académicos

Información personal

Entrega de documentos

Mesa de ayuda

Guía Reinscripción

Guía Seguro Facultativo

Cerrar sesión

Domicilio

Registra los datos que te solicitan.
Los campos marcados con asterisco son obligatorios.

Código postal*
07080

Estado de Residencia: Ciudad de México
Alcaldía: Gustavo A. Madero
Colonia*: Gabriel Hernández

Calle*: CABO FINISTERRE
Número exterior*: 458
Número interior: LT7

Datos de contacto de emergencia

Primer contacto

Nombre(s)*: |
Primer apellido*:
Segundo apellido:

Parentesco*: -Seleccione una opción-
Teléfono casa/trabajo: Digite teléfono fijo a 10 dígitos
Teléfono celular*: Digite teléfono fijo a 10 dígitos

Segundo contacto

Nombre(s)*:
Primer apellido*:
Segundo apellido:

Parentesco*: -Seleccione una opción-
Teléfono casa/trabajo: Digite teléfono fijo a 10 dígitos
Teléfono celular*: Digite teléfono fijo a 10 dígitos

Continuar

Activar Windows
Ve a Configuración

3. Datos socioeconómicos

7. Captura los datos que se solicitan y considera lo siguiente:

- Indica cuál es el número de integrantes del hogar
- Responde a la pregunta de ¿Eres madre soltera o padre soltero?
- Escribe el ingreso mensual del hogar (se refiere al ingreso monetario que aporta toda la familia).
- Ingreso mensual con letra (el sistema llenará este campo de forma automática)
- Indica si trabajas actualmente.
- Responde a la pregunta ¿Eres la primera persona de tu familia en estudiar una licenciatura?
- Indica si cuentas con internet en casa.
- Elige los dispositivos electrónicos de uso personal. (Elige los que consideres necesarios)

Presiona Continuar para guardar tu información.



Datos socioeconómicos

Registra los datos que te solicitan.
Los campos marcados con asterisco son obligatorios.

Número de integrantes del hogar*
-Seleccione una opción-

Ingreso mensual aproximado del hogar* **Ingreso mensual con letra**

¿Trabajas actualmente?* **¿Eres la primera persona de tu familia en estudiar una licenciatura?***

-Seleccione una opción- -Seleccione una opción-

¿Cuentas con Internet en casa?*
-Seleccione una opción-

Dispositivos electrónicos en casa de uso personal*

- Teléfono celular inteligente (Smartphone)
- Computadora de escritorio
- Laptop
- Tablet
- Televisión

[Continuar](#)


4. Seguridad social

8. Elige las opciones que correspondan a tu situación. Por ejemplo:


Caso 1. Si tienes seguro patronal (por parte de tu trabajo), registra los datos de tu empresa y selecciona el nombre de la instancia que te brinda seguridad social.

- a) Si eliges IMSS, en la pantalla se mostrarán las indicaciones que te permitirán conocer tu número de seguridad social y subir la constancia de vigencia de derechos.





IRC
INSTITUTO
ROSARIO CASTELLANOS




NALLELI HERRERA GUERRA

- Reinscripción ▾
- ✓ Datos personales
- ✓ Domicilio
- ✓ Datos socioeconómicos
- Seguridad social
- Datos académicos
- Información personal
- Entrega de documentos
- 🔍 Mesa de ayuda
- 📖 Guía Reinscripción
- 📖 Guía Seguro Facultativo
- 🔑 Cerrar sesión

Seguridad social

Registra los datos que te solicitan.
Los campos marcados con asterisco son obligatorios.

¿Cuentas con pensión de orfandad?* 

¿Cuentas con seguro de gastos médicos mayores?*

¿Cuentas con seguridad social?*

Especifica*

Seguro patronal


Nombre de la empresa que asegura *

Instancia de seguridad social*

Ingresa a la página del [IMSS](#) para generar y descargar la constancia de vigencia de derechos de la persona que te tiene asegurado. Si tienes dudas sobre este procedimiento consulta la [Guía de uso](#).

Número de seguridad social o afiliación*

Dígito verificador

 En este espacio sube la Constancia de vigencia de derechos. Verifica que subiste el documento correcto.


Documento	Subir documento	Acciones
Constancia de vigencia de derechos Ver ejemplo	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Sin archivos seleccionados <input type="button" value="Guardar"/>	

Activar Win
Ve a Configurac

b) Si en tu trabajo estás asegurado por una institución diferente al IMSS, registra tu número de seguridad social y sube la constancia que avale tu afiliación.



IRC
INSTITUTO
ROSARIO CASTELLANOS




ESMERALDA GÓMEZ GUERRA

- Reinscripción ▾
- ✓ Datos personales
- ✓ Domicilio
- ✓ Datos socioeconómicos
- Seguridad social
- Datos académicos
- Información personal
- Entrega de documentos
- 🔍 Mesa de ayuda
- 📖 Guía Reinscripción
- 📖 Guía Seguro Facultativo
- 🔑 Cerrar sesión

Seguridad social

Registra los datos que te solicitan.
Los campos marcados con asterisco son obligatorios.

¿Cuentas con pensión de orfandad?* 

¿Cuentas con seguro de gastos médicos mayores?*

¿Cuentas con seguridad social?*


Especifica*

Seguro patronal

Nombre de la empresa que asegura *

Instancia de seguridad social*

Número de seguridad social o afiliación*

 En este espacio sube la Constancia de vigencia de derechos. Verifica que subiste el documento correcto.

Documento	Subir documento	Acciones
Constancia de vigencia de derechos	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Sin archivos seleccionados <input type="button" value="Guardar"/>	



Caso 2. Si de parte de la madre, padre o tutor te encuentras asegurado, elige la opción Derechohabiente y considera lo siguiente:

- a) Si seleccionas IMSS, en la pantalla se mostrarán las indicaciones que te permitirán conocer el número de seguridad social, de la persona que te tiene asegurado, así como subir la constancia de vigencia de derechos.

Seguridad social

Registra los datos que te solicitan.
Los campos marcados con asterisco son obligatorios.

¿Cuentas con pensión de orfandad?* @
No

¿Cuentas con seguro de gastos médicos mayores?*@
No

¿Cuentas con seguridad social?*@
Sí

Especifica*
Derechohabiente (Madre, Padre o Tutor)

Instancia de seguridad social*
Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS)

Ingresar a la página del IMSS para generar y descargar la constancia de vigencia de derechos de la persona que te tiene asegurado. Si tienes dudas sobre este procedimiento consulta la [Guía de uso](#).

Número de seguridad social o afiliación*
11 dígitos

Digito verificador
1 dígito

En este espacio sube la Constancia de vigencia de derechos. Verifica que subiste el documento correcto.

Documento	Subir documento	Acciones
Constancia de vigencia de derechos Ver ejemplo	Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados	

Guardar

- b) Si de parte de la madre, padre o tutor, estás asegurado por una institución diferente al IMSS, registra el número de seguridad social y sube la constancia que avale tu afiliación.

Seguridad social

Registra los datos que te solicitan.
Los campos marcados con asterisco son obligatorios.

¿Cuentas con pensión de orfandad?* @
No

¿Cuentas con seguro de gastos médicos mayores?*@
No

¿Cuentas con seguridad social?*@
Sí

Especifica*
Derechohabiente (Madre, Padre o Tutor)

Instancia de seguridad social*
Petróleos Mexicanos (PEMEX)

Número de seguridad social o afiliación*
11 dígitos

Digito verificador
1 dígito

En este espacio sube la Constancia de vigencia de derechos. Verifica que subiste el documento correcto.

Documento	Subir documento	Acciones
Constancia de vigencia de derechos	Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados	

Guardar



Caso 3. En caso de que alguna institución educativa te brinde seguridad social, elige la opción Otra institución educativa (Seguro Facultativo). Se mostrarán las indicaciones para registrar el número de seguridad social y la constancia de vigencia de derechos.

Seguridad social

Registra los datos que te solicitan.
Los campos marcados con asterisco son obligatorios.

¿Cuentas con pensión de orfandad?*

No

¿Cuentas con seguro de gastos médicos mayores?*

No

¿Cuentas con seguridad social?*

Sí

Especifica*

Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS)

Instancia de seguridad social*

Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS)

Ingresar a la página del [IMSS](#) para generar y descargar la constancia de vigencia de derechos de la persona que te tiene asegurado. Si tienes dudas sobre este procedimiento consulta la [Guía de uso](#).

Número de seguridad social o afiliación*

11 dígitos

Dígito verificador

1 dígito

En este espacio sube la Constancia de vigencia de derechos. Verifica que subiste el documento correcto.

Documento	Subir documento	Acciones
Constancia de vigencia de derechos Ver ejemplo	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Sin archivos seleccionados	<input type="button" value="Guardar"/>

Caso 4. Si te encuentras asegurado por parte del INSABI, elige la opción OTRO. Posteriormente, captura tu número de seguridad social o afiliación.

Seguridad social

Registra los datos que te solicitan.
Los campos marcados con asterisco son obligatorios.

¿Cuentas con pensión de orfandad?*

-Seleccione una opción-

¿Cuentas con seguro de gastos médicos mayores?*

-Seleccione una opción-

¿Cuentas con seguridad social?*

Sí

Especifica*

Otro

Instancia de seguridad social*

Instituto de Salud para el Bienestar (INSABI)

Número de seguridad social o afiliación*



Caso 5. Si no cuentas con seguridad social, el sistema te ofrecerá el seguro facultativo del Instituto Rosario Castellanos. Considera lo siguiente:

- a) Si **deseas aceptar** el seguro facultativo, elige la opción Sí y sigue los pasos que se indican.

Seguridad social

Registra los datos que te solicitan.
Los campos marcados con asterisco son obligatorios.

¿Cuentas con pensión de orfandad?*

-Seleccione una opción-

¿Cuentas con seguro de gastos médicos mayores?*

-Seleccione una opción-

¿Cuentas con seguridad social?*

No

¿Deseas el seguro Facultativo del IRC?*

Sí

Ingresar a la página del [IMSS](#) para generar y descargar la constancia de vigencia de derechos de la persona que te tiene asegurado. Si tienes dudas sobre este procedimiento consulta la [Guía de uso](#).

Número de seguridad social o afiliación*

11 dígitos

Dígito verificador

1 dígito

En este espacio sube la Constancia de vigencia de derechos. Verifica que subiste el documento correcto.

Documento	Subir documento	Acciones
Constancia de vigencia de derechos Ver ejemplo	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.	<input type="button" value="Guardar"/>

- b) En caso de **rechazarlo**, deberás descargar el formato de Renuncia al Régimen obligatorio del seguro social y presentarlo durante el periodo de entrega de documentos establecido para cada sede.

Seguridad social

Registra los datos que te solicitan.
Los campos marcados con asterisco son obligatorios.

¿Cuentas con pensión de orfandad?*

No

¿Cuentas con seguro de gastos médicos mayores?*

No

¿Cuentas con seguridad social?*

No

¿Deseas el seguro Facultativo del IRC?*

No

Al renunciar al seguro facultativo, debes descargar y llenar el **formato de Renuncia al Régimen obligatorio del seguro social**. Posteriormente, lo entregarás en la Unidad Académica o Nueva sede que te corresponda durante el periodo de inscripción o reinscripción.

La firma del documento debe ser autógrafa y en tinta azul.



5. Datos académicos

8. Se mostrarán tus datos académicos de bachillerato y del nivel superior.

- Registra el nombre de la institución en la que cursaste el bachillerato, así como la fecha en la que iniciaste y en la que terminaste.
- Responde a la pregunta ¿Lugar dónde estudió el bachillerato?
- Tu número de matrícula, Unidad Académica, semestre y licenciatura se muestran de forma automática en el sistema.

Si hay algún error en estos datos, concluye con el proceso de inscripción/reinscripción e informa esta situación en la [Mesa de ayuda de Asuntos Estudiantiles](#).

Presiona **Terminar** para concluir con el proceso.

Registra los datos que te solicitan.
Los campos marcados con asterisco son obligatorios.

Bachillerato* **Promedio**
SEP 7

Lugar donde estudió el bachillerato* **Referencia**
-Seleccione una opción- -Seleccione una opción-

Nivel superior

Folio / Matrícula **Nueva Sede** **Licenciatura**
Milpa Alta-Herrerías Licenciatura en Derecho y Criminología

Domicilio de la Nueva Sede

Modalidad **Turno** **Semestre a cursar**
Presencial-Híbrida Mixto (Matutino - Intermedio) 1

Terminar

6. Información personal

9. Se mostrará toda la información que registraste durante el proceso de inscripción. Revisa que tus datos sean correctos.

Presiona Continuar.



ESMERALDA GÓMEZ QUEJRA

Información personal

Comprobante reinscripción

Entrega de documentos

Mesa de ayuda

Guía Reinscripción

Guía Seguro Facultativo

Cerrar sesión

Información Personal

Revisa que tus datos sean correctos.

Datos Personales			
NALLELI	HERRERA	GUERRA	HEGN941005MDFHRL70
Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	CURP
1994-10-05	27	Mujer	Sexo
Fecha de nacimiento	Edad	En la entidad	País
Saltem/aj	Ciudad de México	Referencia	No
Estado civil	Lugar de nacimiento	Teléfono celular	Pueblo indígena
esmeraldagomez@gmail.com	1234567896	5578964123	N/A
Correo electrónico	Teléfono casa/ trabajo	Discapacidad	Tipo de discapacidad
N/A	N/A	No	N/A
Nombre pueblo indígena	Lengua indígena		
Sí	Penicilina		
Alergia medicamento	Nombre medicamento		

Domicilio			
Ciudad de México	Gustavo A. Madero	07080	Gabriel Hernández
Estado de residencia	Alcaldía	Código postal	Colonia
CABO FINISTERRE		2541	LT7
Calle		Número exterior	Número interior

Contacto de emergencia			
Contacto 1			
Ana Della	Romero	Segundo apellido	Madre
Nombre	Primer apellido		Parentesco
5578964879	1234567886		
Teléfono celular	Teléfono casa/ oficina		

Descargar comprobante

10. Se mostrarán tus datos personales, las materias que cursarás y el grupo que tienes asignado. Presiona Descargar comprobante.

Atiende las indicaciones que se presentan en tu comprobante de inscripción/reinscripción.



Información personal

Comprobante

Entrega de documentos

Mesa de ayuda

Guía de uso

Guía Seguro Facultativo

Cerrar sesión



Comprobante de registro 23-1

Nombre completo: [Redacted]

Matricula: [Redacted]

Correo electrónico: [Redacted]

Tipo: Inscripción

Licenciatura: Licenciatura en Humanidades y Narrativas Multimedia

Unidad Académica: A distancia

Semestre a cursar: 1

Turno: Aula Virtual

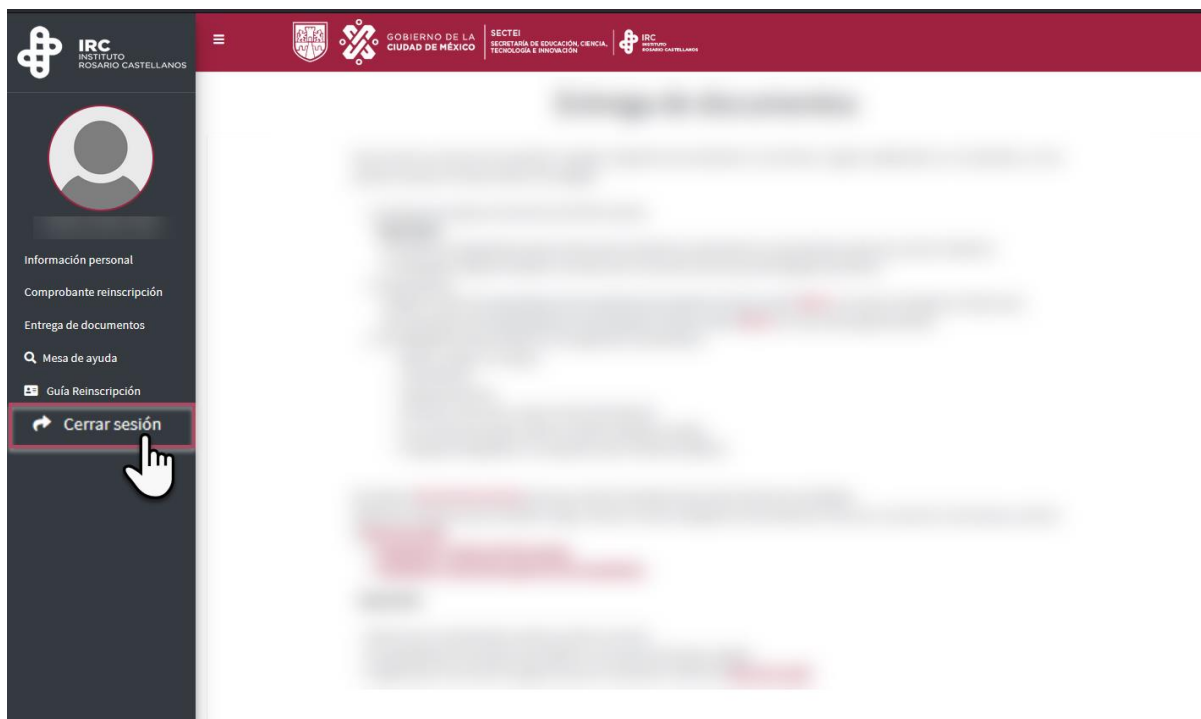
Asignaturas a cursar:

Bloque	Nombre	Semestre	Grupo	Docente
1	Modernidades Occidentales	1	LHNM_O_23-1_G101	Javier Alvarado Morales
1	Gestión de Contenidos	1	LHNM_O_23-1_G101	Mariana González Sixtos
1	Corrientes Críticas del Siglo XX	1	LHNM_O_23-1_G101	Docente Por Asignar
2	Fundamentos de Narratología	1	LHNM_O_23-1_G101	Pedro Antonio Molina Sevilla
2	Narrativas de Ficción en Modelos Canónicos	1	LHNM_O_23-1_G101	Mariana González Sixtos
2	Teorías del Discurso	1	LHNM_O_23-1_G101	Docente Por Asignar

Descargar comprobante



12. Finalmente, en el menú de navegación, da clic en **Cerrar sesión**.



Recuperar el comprobante de inscripción/ reinscripción

Si extraviaste tu comprobante de inscripción/reinscripción, realiza lo siguiente:

1. Ingresa a https://edu.rcastellanos.cdmx.gob.mx/asuntos_estudiantiles/
2. Captura tus datos de acceso.

Sistema de Gestión Escolar para las Licenciaturas de la URC



Apreciable comunidad estudiantil

Te damos la bienvenida al Sistema de Gestión Escolar para Licenciaturas de la URC, a través de éste podrás realizar trámites del ciclo escolar 2023-2.

Para ingresar al sistema requieres de los siguientes datos:
De preferencia usa un dispositivo de pantalla grande (computadora de escritorio, laptop o tablet).

- **Usuario.** Correo electrónico
 - El correo que proporcionaste al solicitar la reincorporación.
- **Contraseña.** Es tu primer apellido.
 - Evita el uso de acentos.
 - Si tiene la letra ñ, reemplaza por la n.
 - Puedes escribir tu apellido en minúsculas o mayúsculas.
 - Si tu primer apellido es compuesto, escribe todas las palabras juntas, por ejemplo, DEJESUS.
- Recuerda guardar tu comprobante en un lugar seguro.

Acceso

Usuario

Correo electrónico 

Contraseña

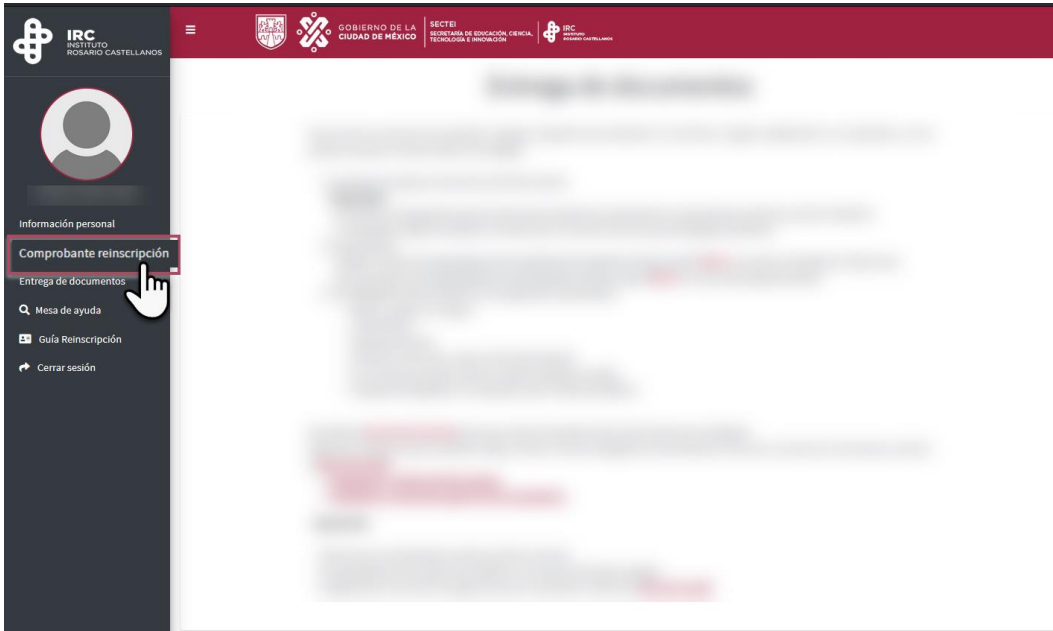
Primer apellido 

I'm not a robot 

Iniciar sesión



3. Del menú de navegación, selecciona **Comprobante**.



4. En la parte inferior de la pantalla, da clic en **Descargar comprobante**.





5. Cierra tu sesión al concluir la descarga del comprobante.

